

Nr. înregistrare OIREP:

250784/18.01.2026

Nr. înregistrare ADI "DOBROGEA":170/19.01.2026

ACT ADIȚIONAL NR. 2

LA CONTRACTUL – CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT SEPARATE, STOCARE TEMPORARĂ, SORTARE ȘI INTRAREA ÎN INSTALAȚII DE RECICLARE / VALORIFICARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „DOBROGEA”, JUDEȚUL CONSTANȚA

Nr. înregistrare ADI "Dobrogea": 2 din 28.02.2025

Nr. înregistrare OIREP: EPRO02252 din 25.02.2025

1. FEPRA EPR S.A., cu sediul în București, Sector 2, Șoseaua Pipera nr. 46D-46E-48, Bl. A, Et. 6 (Oregon Park), înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J2016008572409, CUI 36226999, cont bancar RO38CECEB00030RON1908847, deschis la Sucursala Gara de Nord, telefon: 0377.101.400, fax: 0212339674, e-mail: office@fepra.ro, reprezentată legal prin dl. Ionuț GEORGESCU, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, denumită în continuare „OIREP”

și

2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “DOBROGEA”, cu sediul în Municipiul Constanta, Str. Aleea Magnoliei nr. 2, Bloc L4, Etaj 2, Camera 205, contact@adidobrogea.ro, având cod fiscal RO26470391, reprezentată prin Director Executiv, domnul Dragoș - Cătălin GEORGESCU, denumită în continuare ADI “DOBROGEA”

Având în vedere:

- prevederile art. 3.1, 3.2 și 8.1. din Contractul – cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare/valorificare energetică sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie la nivelul Asociației de Dezvoltare Intecomunitară “Dobrogea”, județul Constanța, înregistrat la A.D.I. “Dobrogea” cu nr. 2/28.02.2025, modificat prin Act adițional nr. 1/13.10.2025;

- Nota de fundamentare a compartimentului de specialitate din cadrul ADI “Dobrogea” nr. 61/14.01.2026.

Au convenit modificarea clauzelor Contractului încheiat între părți, astfel

Art. I. Se modifică prevederile art. 3.1 și 3.2 din Contract, după cum urmează:.

“3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de 31.01.2027. Obligațiile ADI “DOBROGEA” de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de 31.12.2026.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului, urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2027, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2027, Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate”.

Art. II. Se modifică și se înlocuiesc Anexele 1 - 6 ale Contractului cu Anexele 1 - 6 la prezentul act adițional.

Art. III. Toate celelalte clauze ale contractului rămân nemodificate și vor produce în continuare efecte juridice.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având valoare juridică egală și intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

OIREP

FEPRA EPR S.A

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

Ionuț GEORGESCU



ADI "DOBROGEA"

DIRECTOR EXECUTIV,

Dragoș - Cătălin GEORGESCU



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,

Ionuț ȚIȚIMEAUA

Expert de mediu,

Mihaela VIZUREANU

Contabil,

Crina Elena BOIERU

Consilier juridic,

Crina-Elena BOIERU

ANEXA nr. 1

-Fișa/Fisele de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza localităților aferente zonei 2 de colectare din ADI „DOBROGEA”, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plata a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separate, intrate in instalatii de reciclare/valorificare.

Calculul tarifului distinct (T_r): conform art 14 Ordinul 640/2022 al Presedintelui ANRSC

- cantitatea programată (Q_{prog}) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșuri municipale generate (Q_{mun});

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei: T_d gestionare reciclabile cs $AO = \sum_{i=1}^n T_i + CEC$, (lei/tonă), unde: $i = 1 \div n$ reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșuri reciclabile colectate separat; AO - activități desfășurate de operatori; T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității i desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare; CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).

Suma de plata care trebuie acoperita de OIREP (Σ_{OIREP}), se calculează după formula: $\Sigma_{OIREP} = (T_r * Q - V_i) * P_{amb}$, unde:

- Q = cantitatea de deșuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje (Q_{com});
- V_i = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- P_{amb} = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

unde:

Tarif distinct de gestionare a deșeurilor reciclabile, aprobat prin Hotărârea nr. 23 din data de 05.12.2025 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”.	1.672,08 lei/tonă, fără TVA
--	-----------------------------

ADI „DOBROGEA”
Director Executiv,

Dragoș Cătălin Georgescu

FEPRA EPR S.A.
PREȘEDINTE CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE,
Ionuț GEORGESCU

ANEXA nr. 2 - Cantități minime totale de deșuri de ambalaje generate în fluxul municipal* pe care ADI „DOBROGEA”, prin operatorul de salubritate, estimează să le obțină din colectare/sortare, și intrare în instalații de reciclare, în conformitate cu cerințele OUG 196/2005 actualizată, în contul **OIREP-urilor**¹, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Total: ian. – dec. 2026													TOTAL
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC		
Sticlă cod 15 01 07	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
PET cod 15 01 02	5	5	10	10	10	20	20	20	20	10	10	10	10	150
PE cod 15 01 02	5	5	5	10	15	20	30	30	30	10	5	5	5	170
PP cod 15 01 02	1	1	1	2	3	5	5	5	3	2	1	1	1	30
Plastic														
PS cod 15 01 02														
PVC cod 15 01 02														
Total plastic 15 01 02	11	11	16	22	28	45	55	55	53	22	16	16	16	350
Hârtie și carton cod 15 01 01	10	10	10	20	20	30	20	20	20	20	10	10	10	200
Aluminiu cod 15 01 04	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	2	1	1	0.5	0.5	1	1	10
Metal														
Oțel cod 15 01 04	3	3	4	5	5	10	20	30	30	20	10	10	10	150
Total metal 15 01 04	3.5	3.5	4.5	5.5	6	11	22	31	31	20.5	10.5	11	11	160
Lemn cod 15 01 03														
TOTAL	39.5	39.5	51.5	75.5	88.5	142.5	174.5	192.5	188.5	105.5	63.5	64.5	64.5	1226

ADI „DOBROGEA”
Director Executiv,

Dragos Cătălin Georgescu

GEA

FEPRA EPR S.A.
PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE,

Ionuț GEORGESCU

¹ Fiecarei **OIREP** semnatare îi va fi alocată cantitatea de deșuri de ambalaje intrată în instalații de reciclare potrivit ponderii definite în Anexa 14 la Ordinul 1362/2018. Raportările lunare privind cantitățile intrate în instalații de reciclare se vor face în același format

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime totale de deșuri de ambalaje generate în fluxul municipal* pe care ADI „DOBROGEA”, prin operatorul de salubritate, estimează să le obțină din colectare/sortare, și intrare în instalații de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, în conformitate cu cerințele OUG 196/2005 actualizată, în contul tuturor **OIREP-urilor**², în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)											
	Total: ian. – dec. 2024											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
Plastic	PET cod 15 01 02											
	PE cod 15 01 02											
	PP cod 15 01 02											
	PS cod 15 01 02											
	PVC cod 15 01 02											
	Total plastic 15 01 02											
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Metal	Aluminiu cod 15 01 04											
	Oțel cod 15 01 04											
	Total metal 15 01 04											
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												

ADI „DOBROGEA”
Director Executiv,

Dragos Cătălin Georgescu

EPRA EPR S.A
PREȘEDINTE CONȘIUL DE ADMINISTRAȚIE,

Ionuț GEORGESCU

EA CÔMERCIU

² Alocarea cantitatilor valorificate energetic se va face catre **OIREP** potrivit prevederilor art. 5.1.3 din Contract. Raportarile lunare privind cantitățile intrare în instalații de valorificare se vor face în același format



MINISTERUL MEDIULUI
COMISIA DE SUPRAVEGHERE

LICENȚĂ DE OPERARE

Nr. 10 din iunie 2019

pentru **FEPRA INTERNATIONAL S.A.**, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/8672/21.06.2016, cod unic de înregistrare nr. 36226999/22.06.2016, în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Viceprim-ministrul, Ministerul mediului
Gratiela Leocăția GAVRILESCU

Începând cu al doilea an de funcționare, valabilitatea licenței de operare este condiționată de obținerea avizării anuale.

Licența de operare este emisă în baza Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

**PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE
REALIZATĂ DE CĂTRE UAT/ADI ÎN CONTUL OIREP
ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ**

1. Pentru derularea prezentului Contract **ADI „DOBROGEA”**, asigură delegarea operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și intrării în instalații de reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeurile de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**. și (ii) în vederea colectării/sortării și intrării în instalații de valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeurile de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime estimate pe care ADI „DOBROGEA” va fi obligat să le raporteze **OIREP prin aplicarea ponderii**.

2. ADI „DOBROGEA” se obligă să solicite operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], intrate în instalații de reciclare/valorificare pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- *X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr.*
- *X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr.*

3. Facturile vor fi emise de ADI „DOBROGEA” doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art.10 alin. (8) din Ordinul nr. 1595/2020 și validarea acestora (a cantităților confirmate în SIATD) de către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului și a Dosarului cu raportarea lunară care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexa, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a ADI „DOBROGEA” prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

În factura de prestare servicii, emisă de către ADI „DOBROGEA”, în temeiul prezentului Contract la rubrica Descrierea serviciilor prestate, ADI va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

*„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și intrarea în instalații de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu **OIREP** având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeurile de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.*

4. ADI „DOBROGEA” se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să integreze (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic al **OIREP** pus la dispoziție pe site-ul FEPA 2.0 și (ii) în format material (dosarul de raportare), până la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeurile

de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. ADI „DOBROGEA” se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, ADI „DOBROGEA” și operatorul de salubritate fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. ADI „DOBROGEA” va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

b) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1** din prezenta anexă.

c) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, modelului prezentat în **Tabelul 4.2** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.5** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2**.

d) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

În cazul în care tariful este diferențiat pe zone/fluxuri ADI se obligă să includă în raportul lunar un centralizator din care să reiasă cantitatea alocată fiecărei zone/flux din cantitatea intrată în instalații de reciclare prezentat în **Tabelul 4.2A**¹

e) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.5** din Contract.

În cazul livrării de deseuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** de către operatorul de salubritate **ADI** respectiv, compoziția de hartie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Operatorul de salubritate va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **ADI** se obligă să faciliteze comunicarea cu operatorul de salubritate în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terțe părți (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urmă, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

f) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.3** din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

ADI „DOBROGEA” garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **ADI „DOBROGEA”** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;

5. data tranzacțiilor.

g) În cazul transferului de deseuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

h) În cazul exportului de deseuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada că operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

i) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară, o copie a autorizației de mediu sau a celui document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deseuri de ambalaje livrate în contul **OIREP**, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

j) Declarația lunară a **ADI „DOBROGEA”** se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

ADI „DOBROGEA” garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal de pe raza teritorială a zonei 2 de colectare a Județului Constanța delegată de **ADI „DOBROGEA”**, care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și intrate în instalații de reciclare/valorificare, și alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

ADI „DOBROGEA” se obligă să păstreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale OUG nr.92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr.2 din 28.02.2026 încheiat între **OIREP** și **ADI „DOBROGEA”**, pentru anul 2026.

ADI „DOBROGEA”
Director Executiv,

Dragos Cătălin Georgescu

FEPRA EPR S.A.
PREȘEDINTE CONȘILIUL DE
ADMINISTRAȚIE,
Ionuț GEORGESCU



Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic

Localitatea

Adresa: Str.....

Cod CAEN pentru activitatea de bază

CUI

**RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare,
în luna 2026**

Felul materialului: (exemple: *deșeuri municipale amestecate*, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite,)

Locul unde se execută sortarea (punctul de lucru):

Denumire serviciu/operator salubritare (stație sortare/tratare)	Stoc inițial (t)	INTRARE - Denumire deșeuri (nesortate) - cod deșeuri*	Cantitate (t)	IESIRE - Denumire deșeuri de ambalaje (sortate) – cod deșeu ambalaj*	Cantitate (t)	Stoc final (t)

*) se va scrie codul deșeurii cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitățile se raportează în tone, cu două zecimale.

DATA:

și ștampila

Nume, prenume, funcție:

Semnătură

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de reciclare in contul OIREP
DE CATRE in luna 2026

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod dese	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr. 92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate totala intrata in instalatii de reciclare	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr. 92/2021
1														
2														
3														
4														
5														
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat														
Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat														
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat														
Total Deseu amb Otel 150104 livrat														
Total Deseu amb PET 150102 livrat														
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat														
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat														
TOTAL														

Data:

Nume, Prenume, Functie:

Semnatura si
stampila

Nr Crt.		ZONA / FLUX de provenienta	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati intrate in instalatii de reciclare (tone)						
			Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1									
2									
3									

Data:
Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate in instalatii de reciclare
DE CATRE în luna 2026

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati intrate in instalatii de reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								
3								

Data:
Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

Tabel 4.3

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, in contul OIREP

DE CATRE in luna 2026

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod dese	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr. 92/2021	Denumirea operatorului economic valorificator	CUI	Factura Nr./data livrare valorificator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate totala intrata in instalatia de valorificare	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG nr. 92/2021
1														
2														
3														
4														
5														
	Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
	Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
	Total Deseu amb PET 150102 livrat													
	Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
	TOTAL													

Data:
Nume, Prenume,
Funcție

Semnatura si
stampila

Tabel 4.3 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate in instalatii de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie

DE CATRE in luna 2026

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati intrate in instalatii de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					
3					

Data:
Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

Declarație lunară a ADI „DOBROGEA”

Subsemnatul,, în calitate de al, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna _____ 2026, în executarea Contractului nr..... din, încheiat cu **OIREP**, sunt deseuri de ambalaje generate de pe raza administrativ-teritorială a zonei 2 de colectare din Județul Constanța delegate de **ADI „DOBROGEA”** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din fluxul municipal al zonei 2 de colectare din Județul Constanța, delegate de **ADI „DOBROGEA”**, care au fost raportate și realizate în luna _____ 2026 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșuri de ambalaje din fluxul municipal al zonei 2 de colectare din Județul Constanța, delegate de **ADI „DOBROGEA”**, raportate și realizate în luna _____ 2026 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna _____ 2026, în vederea derulării Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Data astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

ADI „DOBROGEA”

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

[Semnatura și stampila]

ANEXA nr. 6 - Autorizații/Licențe, contracte de delegare și alte documente în baza cărora OPERATORUL DE SALUBRIZARE își desfășoară activitatea

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexate pagini.

SERVICIUL/OPERATORUL DE SALUBRIZARE

¹Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare, contractele de delegare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.

CLAUZA DE SUSTENABILITATE

Etica în afaceri și răspunderea corporatistă

1. _____ * declară faptul că a luat act de și cunoaște “Valorile și Codul Etic” și politica privind “Responsabilitate Socială pentru Sănătate, Siguranță și Drepturile în Muncă, Mediu” a companiei FEPRĂ EPR SA, publicat pe site-ul www.fepra.ro, care stabilesc principiile pe care FEPRĂ EPR SA le are privind gestionarea propriilor activități și în relațiile contractuale cu terții.

2. Având în vedere cele de mai sus, prin prezentul acord, _____ * se obligă:

a. Să își gestioneze activitatea respectând:

i. Toate principiile, valorile și obligațiile ce reies din documentația mai sus menționată, disponibilă pe site-ul www.fepra.ro, la secțiunea Informații;

ii. Politicile asumate de propria societate și se obligă:

1. Să sprijine și să respecte protecția drepturilor omului proclamate la nivel internațional și să se asigure că nu există încălcări ale drepturilor oamenilor,
2. Să asigure eliminarea tuturor formelor de muncă forțată și obligatorie,
3. Să nu angajeze și să nu susțină sub nici o formă angajarea de minori,
4. Să asigure egalitatea de șanse,
5. Să se opună utilizării de pedepse, indiferent de forma pe care o au acestea, fie că sunt pedepse corporale, mentale sau fizice, abuz verbal,
6. Să respecte legile cu privire la orarul de muncă al angajaților și să garanteze că salariile angajaților sunt suficiente astfel încât să fie satisfăcute nevoile primare ale acestora,
7. Să stabilească procedurile necesare în vederea selectării și evaluării furnizorilor, conforme cu responsabilitatea socială și responsabilitatea de mediu a acestora,
8. Să reducă impactul negativ pe care produsele/serviciile proprii îl au asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață aferent

**denumirea societății perteneră FEPRĂ EPR SA*

produsului/serviciului și să întreprindă acțiuni pentru a promova o mai mare responsabilitate ecologică,

9. Să utilizeze responsabil resursele, în vederea unei dezvoltări sustenabile, respectând mediul și drepturile generațiilor viitoare;
10. Să nu tolereze nici un tip de corupție.

b. Să solicite propriilor furnizori și parteneri să respecte principiile, valorile și politicile menționate mai sus.

3. _____* confirmă că FEPRĂ EPR SA are dreptul să verifice îndeplinirea obligațiilor asumate de către societate conform prezentului paragraf;
4. _____* poate sesiza la adresa office@fepra.ro orice încălcare sau suspiciune de încălcare a “Valorilor și Codul Etic” ale FEPRĂ EPR SA. Sesizările trebuie să aibă în titlu minim textul “Sesizare încălcare Valori & Cod Etică – în atenția departamentului de sustenabilitate” și să conțină minim următoarele informații: descrierea faptelor care constituie o încălcare, data și locul în care a avut loc faptul menționat anterior, persoanele implicate, date de contact ale persoanei/societății reclamante. FEPRĂ EPR SA va asigura confidențialitatea datelor, exceptând cauzele în care legea o obligă la altceva.

CONFIRMARE:

Numele societății _____

Numele reprezentantului legal al societății _____

Funcția reprezentantului legal _____

Semnătură & ștampilă _____

Data _____

**denumirea societății perteneră FEPRĂ EPR SA*