

**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE  
AFERENTE ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT SEPARATE,  
STOCARE TEMPORARĂ, SORTARE ȘI INTRAREA ÎN INSTALAȚII DE  
RECICLARE/VALORIFICARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA  
NIVELUL  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA",  
JUDEȚUL CONSTANȚA**

**Nr înregistrare ADI: 2 din 28.02.2025**

**Nr înregistrare OIREP : EPRO02252 din 25.02.2025.**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. FEpra EPR S.A.**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Sublocotenent Zaharia, nr. 5, având cod unic de înregistrare 36226999, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8572/21.06.2016, cont bancar RO38CECEB00030RON1908847 deschis la CEC Bank - Sucursala Gara de Nord, tel.: 0377.101.400, fax: 021 233 96 74, e-mail: office@fepra.ro, reprezentată prin domnul Ionuț Georgescu, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, denumită, **denumită în continuare OIREP**,

și

**2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"**, cu sediul în Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Cam 205, jud. Constanța, având cod fiscal RO26470391, prin **Domnul Dragoș Cătălin GEORGESCU**, în calitate de **Director executiv**, denumită în continuare ADI "DOBROGEA",

și

după caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

**AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:**

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit. i) din Legea nr.249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să

acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,

- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,

- Prevederile art. 12 alin. (9) din OUG 92/2021 potrivit căruia “Producătorii sau organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:... (e) să instituie un mecanism de audit intern, după caz, completat cu un audit independent pentru evaluarea:

(i) managementului financiar, inclusiv conformarea cu prevederile referitoare la costuri;

(ii) calității datelor raportate, inclusiv cerințele Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșuri, cu modificările ulterioare;

- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din OUG nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **UAT/ADI** solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normative care reglementează fluxul specific al respectivelor deșuri și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, prestate de operatorii de salubritate, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) **UAT/ADI** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,

- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor,

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j<sup>1</sup>) conform cărora **OIREP** au obligația “să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin

deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile” și li.q pct. (i) potrivit căroră ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul 1362/2018,

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit căroră **OIREP** au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare”
- Dreptul OIREP de a include în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici pentru care îndeplinește obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului numai categoriile de costuri prevăzute de Capitolul V pct. 21 din Ordinul nr. 1362/2018
- Prevederile Capitolului V pct. 21 lit.e) din Ordinul nr. 1362/2018,
- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (6) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 „ să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.”,
- Prevederile art. 60 alin. (3) din OUG nr. 92/2021, care stabilesc obligația **UAT/ADI** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în conformitate cu aria declarată.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului*” care stabilesc obligația UAT/ADI și OIREP de utilizare a aplicației **SIATD**.
- Prevederile Art. 18 alin. (10) și (11) din Ordinul 701/27.03.2024/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,

- Prevederile art. 20 alin 5 lit a) din Legea nr. 249/2015, potrivit căreia UAT/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au obligația de a organiza, de a gestiona și de a coordona, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale.

- Prevederile Anexei 6 din Legea 249/2015, potrivit căreia: **\*Se consideră că tarifele, distincte, pentru activitățile prestate de operatorii de salubritate pentru gestionarea directă sau delegată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite în condiții transparente în cazul în care valoarea tarifelor pentru activitățile prestate pentru deșeurile respective a fost stabilită de procedurile de atribuire prevăzute de art. 28, respectiv art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar metodologia de fundamentare a acestor tarife a fost stabilită cu implicarea operatorilor economici prevăzuți la art. 16 alin. (1), organizații ale acestora, autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociații de dezvoltare intercomunitară. În cazul în care s-a stabilit în condiții transparente un tarif unic, Tr se consideră a fi stabilit în condiții transparente prin defalcarea tarifului unic numai în cazul în care media tarifelor distincte ponderată cu cantitățile de deșeuri corespunzătoare categoriei este egală cu tariful unic stabilit.\*\* Se consideră că veniturile totale din vânzarea deșeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic sau sticlă sunt obținute în condiții transparente în cazul în care participarea în vederea achiziționării acestor materii prime secundare este deschisă oricărei părți interesate, inclusiv organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b).**

Prevederile art. 2 alin. (9) din LEGEA serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) conform caruia „(9) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.”

- Prevederile Legii 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, prin care la articolul 9 alineatul (1), lit. d) și lit. v) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, sintagma “cantități efectiv valorificate” este înlocuită cu sintagma „cantitățile de deșeuri de ambalaje care intră în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare”,

- Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,

- ADI “DOBROGEA” are încheiate contracte de delegare care respecta toate cerințele legale în vigoare și cuprinde toate elementele menționate de lege, pentru serviciul public de salubritate, astfel:

- Contract nr. 10/19.06.2024 privind delegarea gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor

municipale din zona 2 de colectare a Județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, cu operatorul de salubritate delegat Iridex Group Salubritate;

- Contractul nr. 12/31.07.2024, privind delegarea gestiunii pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare din județul Constanța”, cu operatorul de salubritate delegat Iridex Group Salubritate.

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către OIREP a costurilor nete ale ADI “**DOBROGEA**” aferente activităților de colectare și transport separat, stocare temporară, sortare și intrare în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, în limita cantităților totale a deșeurilor de ambalaje generate în fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe **raza teritorială a zonei 2 de colectare a Județului Constanța** conform **Anexei nr.2 și 2.1** la prezentul Contract și alocate **OIREP** conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021, numai după confirmarea în **SIATD** a cantităților de deșeurii de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, Anexei 5 din Ordonanța 92/2021 și prevederilor Legii 101/2006/și sunt aprobate de către ADI “**DOBROGEA**” prin Hotărârea AGA nr. 14 din 27.11.2024, astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;

**2.2.** Costurile de gestionare a datelor ale autorităților publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în cuantum de 40 lei/tonă pentru deșeurile de ambalaje predate pentru reciclare și, respectiv, valorificare și alocate organizației de către acestea, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, costuri care pot să fie încasate lunar de către o asociație de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, de o unitate administrativ-teritorială sau de către subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor și care se limitează exclusiv la acoperirea costurilor salariale ale personalului implicat în gestionarea datelor.

**2.3.** Promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, în limita cantităților de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și

monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal, ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitățile care intră în instalații de valorificare/reciclare după semnarea acestuia.

Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

Părțile se obligă ca în termen de 30 (treizeci) de zile de la semnarea prezentului Contract să încheie actul adițional mai sus menționat, prin care vor agreea Planul de comunicare, activitățile și bugetul aferent acestora, modalitatea de facturare și termenul de plată, documentele justificative anexate facturii și orice alte clauze necesare desfășurării campaniilor de informare, educare și constientizare a publicului.

**2.4.** Obiectul Contractului are în vedere cantitățile de deșeuri de ambalaje (lunare și anuale) estimate a fi gestionate la nivelul **zonei 2 de colectare a județului Constanța, delegate de ADI “DOBROGEA”**, prevăzute în **Anexele nr.2 și 2.1.**, care urmează a fi alocate OIREP conform ponderii acesteia.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de **31.01.2026**. Obligațiile **ADI “DOBROGEA”** de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente date până la data de **31.12.2025**.

**3.2.** La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2026, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2026, Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate.

### **IV. PREȚUL CONTRACTULUI**

**4.1.** În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și intrare în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorul de salubritate ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, / ADI “DOBROGEA”** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 6 din Legea 249/2015**.

**4.2.** Pe factura emisă, **ADI “DOBROGEA”** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și intrarea în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare a deșeurilor de ambalaje nr. .... din....., încheiat cu OIREP având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”.

**4.3.** În schimbul activităților prevăzute la punctul 2.2. din prezentul Contract, prețul este 40 lei/ tonă;

**4.4.** În schimbul activităților prevăzute la punctul 2.3. din prezentul Contract, prețul este 40 lei/tonă, costuri ce vor fi decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoțite de documentele justificative aferente (inclusiv materialul de informare și dovada distribuirii lui către populație).

**4.5.** La stabilirea tarifelor, **ADI “DOBROGEA”** are obligația respectării principiului transparenței și implicării OIREP-ului, conform Anexei 6 din Legea 249/2015.

## V. FACTURARE

**5.1.** Facturile vor fi emise de către **ADI “DOBROGEA”** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 18 alin. (12) din Ordinul 701/27.03.2024 și validarea acestora (a cantitatilor confirmate în SIATD) de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul **OIREP** conform **art. 7.8.** și **art. 7.9..** Validarea de către **OIREP** a cantităților confirmate în **SIATD** se va realiza pe baza Dosarului cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

Factura va fi întocmită și comunicată către **OIREP** în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data validării de către **OIREP** a dosarului de raportare.

**5.1.1.** Cantitățile raportate de către **ADI “DOBROGEA”** în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia definite în Anexa 14 la Ordinul nr.1362/2018,

**5.1.2.** Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

Ponderea declarată pentru trimestrul T se va aplica pentru lunile 2 și 3 ale trimestrului T+1 precum și pentru prima lună a trimestrului T+2.

**5.1.3.** Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin intrarea în instalații de reciclare /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărui **OIREP**”.*

**5.2.** **ADI “DOBROGEA”** va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la operatorul salubritate delegat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material, semnate și stampilate cu mențiunea conform cu originalul. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract. În măsura în care acest lucru va fi posibil, **ADI “DOBROGEA”** va transmite raportarea lunară împreună cu toate documentele suport în format electronic, semnate cu semnătură electronică autorizată.

Pana în ultima zi a lunii în care se prestează serviciul se încarcă raportarea pe platforma online FEPR, utilizând userul și parola **ADI “DOBROGEA”** alocate.

**5.3.** **OIREP** va achita către **ADI “DOBROGEA”** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii.

**5.4.** Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **ADI “DOBROGEA”**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

**5.5.** În cazul în care, într-o lună, **ADI “DOBROGEA”** nu colectează și nu livrează cantități de deșuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **ADI “DOBROGEA”** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

**5.6.** În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, serviciile/operatorii de salubritate delegați nu comercializează către un operator economic valorificator ori **ADI “DOBROGEA”** nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **ADI “DOBROGEA”** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate, dacă legislația permite.

**5.7. ADI “DOBROGEA”** va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeurii de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. În cazul în care, în cursul derulării contractului, urmează a se efectua valorificarea către alți operatori economici reciclatori/valorificatori, se va notifica **OIREP**-ul, iar acesta va răspunde la notificare în termen de 5 zile lucrătoare.

**5.8.** Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art.2.3. de mai sus.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP**

**6.1. OIREP** declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

**6.2. OIREP** se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și intrare în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate delegat de **ADI “DOBROGEA”**. Plata se poate face în contul serviciului/operatorului de salubritate delegat numai în baza Notificării transmise de **ADI “DOBROGEA”**.

**OIREP** se obligă să asigure continuitatea acoperirii costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite, conform prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr.92/2021.

**6.3.** Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și intrare în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare a unor cantități de deșeurii de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2 și 2.1, ADI “DOBROGEA”** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**.

**6.4. OIREP** se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** a conținutului dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate, din care maxim 5 zile pentru verificarea dosarului și comunicarea solicitării pentru eventualele completări/corectări și maxim 5 zile pentru verificare documentelor suplimentare/corectate ), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

În cazul în care ADI “DOBROGEA” nu respectă termenul de transmitere a dosarului de raportare prevăzut la art. 7.8., art. 7.9., sau în cazul în care dosarul de raportare este incomplet și nu este remediat până pe data de 20 a lunii în curs, validarea dosarului de raportare va avea loc în luna în care aceste condiții sunt îndeplinite, dar nu mai târziu de 50 (cincizeci) de zile de la încheierea lunii în care deșeurile de ambalaje au fost valorificate.

Prin excepție:

- validarea dosarului de raportare aferent lunii decembrie nu poate avea loc mai târziu de data de 20 ianuarie a anului următor;
- pentru tipurile de material care comportă dificultăți în etapa de valorificare (ex. metal, folie) părțile pot agreea un termen derogatoriu de la termenul general de 50 de zile.

**6.5. OIREP** se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **ADI “DOBROGEA”**, în termenul și condițiile agreate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **ADI “DOBROGEA”** care nu se datorează culpei acestuia, **ADI “DOBROGEA”** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4, OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **ADI**, efectuată conform Cap.XII.

**6.6.** Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **UAT/ADI**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** la prezentul Contract. Modalitatea concretă de preluare și valorificare de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 va face obiectul unui Act adițional la prezentul contract, care se va încheia în termen de 30 zile de la transmiterea de către **UAT/ADI** a unei solicitări în acest sens.

**6.7.** **OIREP** poate să solicite de la **ADI “DOBROGEA”** informații privind măsurile și stimulentele stabilite și adoptate pentru ca deținătorii de deșeuri să își îndeplinească obligația de a încredința deșeurile către sistemele de colectare separată, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin (7) lit f) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

**6.8.** OIREP poate să solicite de la ADI “DOBROGEA” informații privind demersurile făcute de acestea din urmă pentru implementarea obligației de a colecta separat deșeurile și de a nu le amesteca cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, în conformitate cu dispozițiile art. 16 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

**6.9.** OIREP poate să solicite de la ADI “DOBROGEA” informații privind:

- stadiul implementării măsurilor de colectare separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în cadrul contractelor de delegare a serviciului de salubritate încheiate, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate, în conformitate cu dispozițiile art. 17 alin (5) lit a din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

-stadiul implementării (ex: furnizarea de date concrete, modalitatea de implementare etc) instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați, în conformitate cu dispozițiile art. 17 alin (5) lit h din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- rezultatele schemei de colectare aplicate de către ADI în executarea obligațiilor sale legale și contractuale.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADI**

**7.1. ADI “DOBROGEA”** declară că operatorul de salubritate delegat care asigură gestionarea deșeurilor este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/ contracte de delegare /parteneriate cu operatorii economici sortatori /reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială aferentă zonei 2 de colectare din Județul Constanța.

**ADI “DOBROGEA”** asigura și garantează ca: (i) exista contract de delegare încheiat cu operatorul de salubritate precum și cu toți operatorii economici autorizați implicați în gestionarea deșeurilor municipale colectate de pe raza administrativ-teritorială a **zonei 2 de colectare din Județul Constanța**, acolo unde legea impune, pentru toate activitățile care constituie obiectul prezentului Contract (ii) contractul/ele de delegare respecta toate cerințele legale în vigoare și cuprinde/cuprind toate elementele menționate de lege.

În acest sens, **ADI “DOBROGEA”** prezintă autorizațiile, licențele, contractele de delegare precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate și ale tuturor operatorilor economici autorizați implicați în gestionarea deșeurilor municipale colectate de pe raza zonei 2 de colectare din Județul Constanța în legătura

cu îndeplinirea obiectului prezentului Contract, care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

**7.2. ADI “DOBROGEA”** garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora și a contractelor de delegare pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. ADI “DOBROGEA” se obligă să comunice OIREP la momentul semnării, contractele de delegare, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. ADI va răspunde față de OIREP pentru eventualele prejudicii provocate prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

**7.2.1.** La solicitarea OIREP, ADI “DOBROGEA” va pune la dispoziția acesteia documentația completă din care să rezulte capacitatea fizică efectivă de a colecta, transporta, stoca, sorta și asigura intrarea în instalații de valorificare/reciclare a deșeurilor ce fac obiectul contractului.

**7.2.2.** ADI “DOBROGEA” garantează că operatorul de salubritate delegat va livra cu prioritate cantitățile de deșuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, ADI “DOBROGEA” se obligă să pună la dispoziția OIREP în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

**7.3.** UAT are obligația de a organiza, de a gestiona și de a coordona, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale.

**7.4.** Prin prezentul Contract, ADI “DOBROGEA” asigură colectarea și transportul separat, stocarea temporară, sortarea și intrarea în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare în numele și pentru OIREP a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorul de salubritate delegat, prevăzute în **Anexei nr.2 și 2.1.** În acest sens, operatorul de salubritate delegat livrează cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, ADI “DOBROGEA” primind pentru aceste activități din partea OIREP tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1.**

ADI “DOBROGEA” și operatorul de salubritate delegat răspund (individual și în solidar) pentru calitatea deșeurilor de ambalaje livrate conform prezentului contract; în acest sens, ADI “DOBROGEA” și operatorul de salubritate delegat se obligă să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021 și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare precum și indicatorii de performanță și indicii de generare prevăzuți în legislația în vigoare aplicabilă. Lipsa calității deșeurilor conform

prezentului articol da dreptul OIREP la refuzarea acestora si/sau reziliere conform art. 15.2.

**7.5. ADI “DOBROGEA”** declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și intrate în instalații de reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **ADI “DOBROGEA”** se obligă că operatorul de salubritate delegat, va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare:

*„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al ADI “DOBROGEA”... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], intrate în instalații de reciclare/valorificare pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr. ....;
  - X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr. ....;
- Etc.”*

**7.5.1.** În cazul în care operatorul de salubritate delegat livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** de către **ADI “DOBROGEA”**, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubritate delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte. În situația de mai sus **OIREP** își rezerva dreptul de a accepta cantitățile numai dacă actorii implicați au acționat cu respectarea principiului transparenței impus de Anexa 6 din Legea 249/2015.

**7.6. ADI “DOBROGEA”** se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.5.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

**7.7. ADI “DOBROGEA”** se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și intrate în instalații de reciclare/valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**. **ADI “DOBROGEA”** va comunica **OIREP** informațiile care stau la baza acestei raportări.

**7.8. ADI “DOBROGEA”** se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în formatul **Anexei nr.2 și 2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și intrare în instalații de reciclare/valorificare.

**7.9.** Ținând cont de prevederile art. 6.4, **ADI “DOBROGEA”** va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și intrare în instalații de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.5**.

**7.10. ADI “DOBROGEA”** se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

**7.11.** Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definită la Anexa 14 din Ordinul nr.1362/2018, sub sancțiunea prevăzută la art. 9.5 din Contract.

**7.12.** Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin intrarea în instalații de reciclare /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei **OIREP**”.*

**7.13. ADI “DOBROGEA”** se obligă să informeze **OIREP**, înainte de semnarea prezentului Contract:

- a) informatii cu privire la operatorii economici cu care serviciul/operatorul de salubritate delegat desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje
- b) informatii cu privire la autorizarea acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii
- c) regulamentul de salubritate, inclusiv indicatorii de performanta si penalitatile aplicabile in caz de neatingere a lor
- d) contractul de delegare cu operatorul de salubritate precum si toate contractele de delegare incheiate cu operatorii economici autorizati implicati in gestionarea deseurilor municipale colectate de pe raza administrativ-teritorială a **ADI** in legatura cu indeplinirea obiectului prezentului Contract.
- e) Hotărârea de aprobare tarife distincte.

**7.14. ADI “DOBROGEA”** își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.7**. **ADI “DOBROGEA”** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza UAT-urilor din zona 2 de colectare delegată de **ADI “DOBROGEA”**.

**7.15. ADI “DOBROGEA”** este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract, sens în care **ADI “DOBROGEA”** se obliga sa transmita OIREP documente justificative, respectiv rapoarte de la statia de sortare.

**7.16. ADI “DOBROGEA”** răspunde de rezultatul intrării în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

**7.17. ADI “DOBROGEA”** va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **ADI “DOBROGEA”** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

**7.18. ADI “DOBROGEA”** va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile

aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

**7.19. ADI “DOBROGEA”** va întocmi rapoarte anuale către OIREP privind cantitățile de deșeuri reciclate și raportate către autoritățile publice de protecția mediului, în baza obligației instituite prin dispozițiile art. 49 alin 14 lit a) din OUG nr. 92/2021 .

De asemenea, ADI “DOBROGEA” va întocmi rapoarte lunare către OIREP privind calculul alocării cantităților care au fost în mod real colectate către toate OIREP-urile cu care există încheiate contracte. În cazul în care există discrepante între cele două cantități, situația va trebuie reconciliată în vederea ajustării platilor care trebuie efectuate către ADI în mod corespunzător.

**7.20.** Răspunderea integrală și exclusivă a **ADI “DOBROGEA”** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje intrate în instalații de reciclare/valorificare și raportate către **OIREP** are drept consecință:

a) obligația **ADI “DOBROGEA”** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a neplății facturii de către OIREP în termen de 30 (cincizeci) de zile de la scadență, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **ADI “DOBROGEA”** are obligația de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **ADI “DOBROGEA”** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **ADI** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauză penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** .

b) clauza penală prevăzută la **lit. a)** de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **ADI** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

**7.21. ADI “DOBROGEA”** are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeurile municipale colectate de către operatorul de salubritate delegat de pe raza UAT-urilor din zona 2 de colectare delegată de ADI “DOBROGEA” unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

**7.22. ADI “DOBROGEA”** se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora.

**7.23.** ADI “DOBROGEA” garantează faptul că tarifele distincte, pentru activitățile prestate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale și tarifele distincte pentru fiecare tip de material (ex: sticlă, hârtie, carton, metal, plastic etc.) sunt stabilite în condiții transparente, cu respectarea Anexei 6 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

**7.24.** ADI “DOBROGEA” va putea comunica, la cerere, către OIREP informații privind:

- a) stadiul implementării măsurilor de colectare separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în cadrul contractelor de delegare a serviciului de salubritate încheiate, în conformitate cu dispozițiile art. 17 alin (5) lit a din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- b) stadiul implementării (ex: furnizarea de date concrete, modalitatea de implementare etc) instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați, în conformitate cu dispozițiile art. 17 alin (5) lit h din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- c) rezultatele schemei de colectare aplicate de către UAT/ADI în executarea obligațiilor sale legale și contractuale.

**7.25.** ADI “DOBROGEA” se obligă să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare în tarifele/taxele prevăzute la art. 17 alin (5) lit. i) din OUG nr. 92/2021, pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

**7.26.** Pentru neexecutarea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, ADI “DOBROGEA” se obligă la acoperirea prejudiciului cauzat OIREP, prin plata unei sume de 0,01% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere a executării obligațiilor.

**7.27.** UAT, în calitate de detinator legal al deșeurilor de ambalaje, se obligă să respecte prevederile legale care reglementează obținerea veniturilor totale din vânzarea reciclabililor cu respectarea principiului transparenței prevăzut de Legea nr. 249/2015, Anexa 6, sens în care ADI “DOBROGEA” va accepta să vândă deșeurile de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați oricărei părți interesate.

**7.28.** ADI “DOBROGEA” se obligă să comunice OIREP lunar condițiile de îndeplinire a principiului transparenței enunțat în Anexa 6 din Legea 249/2015.

## VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**8.1.** Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în scris de toate Părțile.

**8.2.** Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

## IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**9.1.** În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

**9.2.** Întârzierea îndeplinirii de către ADI "DOBROGEA" a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.8** și **art. 7.9**. are **drept** consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

**9.3.** Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care ADI "DOBROGEA" se obliga sa respecte intocmai termenele agreate.

**9.4.** Nerespectarea art. 4.5. da dreptul OIREP sa refuzez orice marire de tarife din partea ADI.

**9.5.** Nerespectarea art. 6.3, art. 7.1., art. 7.2., art. 7.29 si art. 7.31 da dreptul OIREP sa refuze cantitatile aferente lunii in care ADI "DOBROGEA" nu a indeplinit conditiile impuse in articolele invocate.

**9.6.** ADI "DOBROGEA" va despagubi OIREP pentru orice prejudicii directe/indirecte cauzate ca urmare a nerespectarii obligatiilor mentionate la art. 7.1., art. 7.2., art. 7.13., inclusiv amenzi, penalitati, onorariile achitate de OIREP avocaților, executorilor, notarilor precum si orice daune suportate de OIREP fata de terti.

**9.6.** Neindeplinirea obligatiilor privind trasabilitatea si/sau calitatea deseurilor si/sau existenta si/sau remiterea autorizatiilor si/sau a contractelor de delegare, conform prevederilor prezentului contract, da dreptul OIREP: (i) sa refuze primirea si/sau plata deseurilor neconforme si/sau (ii) sa inceteze contractul conform art. 15.

## **X. CONFIDENȚIALITATE**

**10.1.** Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

**10.2.** În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

**10.3.** Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

**10.4.** Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

**10.5.** Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

**10.6.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

**10.7.** Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

**10.8.** Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

**10.9.** La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

## **XI. FORȚĂ MAJORĂ**

**11.1.** Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

**11.2.** Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

**11.3.** În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la data apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

**11.4.** Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

## **XII. NOTIFICĂRI**

**12.1.** Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Director executiv și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

**12.2.** În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

**12.3.** În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

**12.4.** Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

**12.5.** Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

**12.6.** Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

**12.7.** Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicată pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

**12.8.** Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal de către reprezentantul desemnat din partea ADI "DOBROGEA", la adresa de corespondență: Mun. Constanța, Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl L4, Cam 205, și către reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondență: Soseaua Pipera, 46d-46e-48, Oregon Park, Cladirea A, Etaj 6, Sector 2, București.

### **XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI**

**13.1.** Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

### **XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII**

**14.1.** Presentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

**14.2.** Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

### **XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**15.1.** Presentul Contract va înceta deplin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă **OIREP** a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă **OIREP** a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

**15.2.** Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2.**, **art. 6.3.**, **art. 7.4.**, **art. 7.5.**, **art. 7.6.**, **art. 7.8.**, **art. 7.9.**, **art. 7.10.**, **art. 7.14.**, **7.15.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente

continuă să producă efecte. Dispozițiile legii privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

**15.3.** Părțile au dreptul la îndeplinirea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate reciproc prin prezentul Contract. Atunci când, fără justificare, o Parte nu își execută obligațiile asumate, cealaltă Parte este îndreptățită să ceară acoperirea prejudiciului cauzat.

În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data solicitării lor.

**15.4.** În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

**15.5.** Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

**15.6.** Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

**15.7.** Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

## **XVI. CLAUZE FINALE**

**16.1.** Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 01.03.2025, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**16.2.** Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

**16.3.** În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale. În termen de maxim 30 de zile de la data intervenției modificării legislative, sub sancțiunea rezilierii contractului și plata de daune-interese de către partea care refuză acceptarea modificării.

**16.4.** În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

**16.5.** Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreeate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

**16.6.** Părțile se obligă să respecte prevederile contractuale agreeate și să acționeze în raport de fiecare în parte cu respectarea principiului bunei-credințe.

## **XVII. ANEXE**

**17.1.** Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

**ANEXA nr. 1** - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și intrare în instalații de reciclare și/sau instalații de valorificare a deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza localităților din zona 2 de colectare din județul Constanța delegată de **ADI „DOBROGEA”**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje.

**ANEXA nr. 2 și 2.1** - Cantitățile totale de deșeuri de ambalaje estimate a fi gestionate la nivelul **ADI „DOBROGEA”** în anul 2025, în funcție de tipul de material.

**ANEXA nr. 3** - Licența de operare deținută de **OIREP**

**ANEXA nr. 4** – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de **ADI „DOBROGEA”** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară

**ANEXA nr. 5** - Declarația lunară **ADI „DOBROGEA”**,

**ANEXA nr. 6** - Autorizații/licențe, contracte de delegare și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea

**ANEXA nr. 7** – Clauza de sustenabilitate

**OIREP**  
**FEPR S.A.**  
Președinte al Consiliului de administrație,

Director Achizitii

**ADI „DOBROGEA”**

Director Executiv,

Consilier Juridic

Expert de mediu

Contabil

**ANEXA nr. 1 - Fișa/Fisele de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza localităților aferente zonei 2 de colectare din ADI “DOBROGEA”, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plata a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separate, intrate in instalatii de reciclare/valorificare.**

**Calculul tarifului distinct ( $T_r$ ): conform art 14 Ordinul 640/2022 al Presedintelui ANRSC**

- cantitatea programată ( $Q_{prog}$ ) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșuri municipale generate ( $Q_{mun}$ );

*Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei:  $T_d$  gestionare reciclabile cs  $AO = \sum_{i=1}^n T_i + CEC$ , (lei/tonă), unde:  $i = 1 \div n$  reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșuri reciclabile colectate separat;  $AO$  - activități desfășurate de operatori;  $T_i$  - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității  $i$  desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare;  $CEC$  are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).*

**Suma de plata care trebuie acoperita de OIREP ( $\Sigma_{OIREP}$ ), se calculează după formula:  $\Sigma_{OIREP} = (T_r * Q - V_i) * P_{amb}$ , unde:**

- $Q$  = cantitatea de deșuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje ( $Q_{com}$ );
- $V_i$  = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- $P_{amb}$  = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

unde:

<p><b>Tarif distinct aprobat prin</b></p> <p><b>Hotărârea nr. 14/27.11.2024 a Adunării</b></p> <p><b>Generale a Asociației</b></p>	<p><b>982,5 lei/tonă, fără TVA</b></p>
--	--

**ANEXA nr. 2** - Cantități minime totale de deșuri de ambalaje generate în fluxul municipal\* pe care ADI „DOBROGEA”, prin operatorul de salubritate, estimează să le obțină din colectare/sortare, și intrare în instalații de reciclare, în conformitate cu cerințele OUG 196/2005 actualizată, în contul OIREP-urilor<sup>1</sup>, în baza Contractului.

\* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone)											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PP cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Oțel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
<b>TOTAL</b>												

OIREP

ADI „DOBROGEA”

FEPRA EPR S.A.  
 Director Achizitii  
 Andreea Grigore

<sup>1</sup> Fiecarei OIREP semnatarea ii va fi alocata cantitatea de deșuri de ambalaje intrata în instalații de reciclare potrivit ponderii definite în Anexa 1<sup>4</sup> la Ordinul 1362/2018. Raportările lunare privind cantitățile intrate în instalații de reciclare se vor face în același format

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime totale de deșuri de ambalaje generate în fluxul municipal\* pe care ADI „DOBROGEA”, prin operatorul de salubritate, estimează să le obțină din colectare/sortare, și intrare în instalații de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, în conformitate cu cerințele OUG 196/2005 actualizată, în contul tuturor OIREP-urilor<sup>2</sup>, în baza Contractului.

\* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PP cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Oțel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
<b>TOTAL</b>												

Total: ian. – dec. 2024

OIREP

FEPRA EPR S.A.  
 Director Achizitii  
 Andreea Grigore

ADI „DOBROGEA”

.....

<sup>2</sup> Alocarea cantitatilor valorificate energetic se va face catre OIREP potrivit prevederilor art. 5.1.3 din Contract. Raportarile lunare privind cantitatile intrare in instalatii de valorificare se vor face in acelasi format



#### ANEXA nr.4

### PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT/ADI ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **ADI „DOBROGEA”**, asigură delegarea operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și intrării în instalații de reciclare a cantităților lunare și anuale de deșuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2** și (ii) în vederea colectării/sortării și intrării în instalații de valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime estimate pe care ADI „DOBROGEA” va fi obligat să le raporteze **OIREP prin aplicarea ponderii**.

2. ADI „DOBROGEA” se obligă să solicite operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], intrate în instalații de reciclare/valorificare pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- *X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr. ....;*
- *X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr. ....;*

3. Facturile vor fi emise de ADI „DOBROGEA” doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art.10 alin. (8) din Ordinul nr. 1595/2020 și validarea acestora (a cantităților confirmate în SIATD) de către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului și a Dosarului cu raportarea lunară care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a ADI „DOBROGEA” prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

În factura de prestare servicii, emisă de către ADI „DOBROGEA”, în temeiul prezentului Contract la rubrica Descrierea serviciilor prestate, ADI va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

*„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și intrarea în instalații de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nr. .... din....., încheiat cu **OIREP** având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexe nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...].”*

4. ADI „DOBROGEA” se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să integreze (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic al **OIREP** pus la dispoziție pe site-ul FEPR 2.0 și (ii) în format material (dosarul de raportare), până la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. ADI „DOBROGEA” se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, ADI „DOBROGEA” și operatorul de salubritate fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. ADI „DOBROGEA” va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

b) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

c) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.5** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

d) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

În cazul în care tariful este diferențiat pe zone/fluxuri ADI se obligă să includă în raportul lunar un centralizator din care să reiasă cantitatea alocată fiecărei zone/flux din cantitatea intrată în instalații de reciclare prezentat în **Tabelul 4.2A**<sup>1</sup>

e) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deseuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.5** din Contract.

În cazul livrării de deseuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** de către operatorul de salubritate **ADI** respectiv, compoziția de hartie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Operatorul de salubritate va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **ADI** se obligă să faciliteze comunicarea cu operatorul de salubritate în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terțe parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

f) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.3** din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

**ADI „DOBROGEA”** garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **ADI „DOBROGEA”** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.

**g)** În cazul transferului de deseuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deseuri, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

**h)** În cazul exportului de deseuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada că operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

**i)** În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară, o copie a autorizației de mediu sau a acelui document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deseuri de ambalaje livrate în contul **OIREP**, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

**j)** Declarația lunară a **ADI „DOBROGEA”** se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

**ADI „DOBROGEA”** garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal de pe raza teritorială a zonei 2 de colectare a Județului Constanța delegată de **ADI „DOBROGEA”**, care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și intrate în instalații de reciclare/valorificare, și alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

**ADI „DOBROGEA”** se obligă să păstreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale OUG nr.92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr..... din ..... încheiat între **OIREP** și **ADI „DOBROGEA”**, pentru anul 2025.

**ADI „DOBROGEA”**

.....

**OIREP**

**FEPRA EPR S.A.**  
**Director Achizitii**  
**Andreea Grigore**

**Tabel 4.1**

Denumirea operatorului economic .....

Localitatea .....

Adresa: Str.....

Cod CAEN pentru activitatea de bază .....

CUJ .....

**RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea  
prim reciclare,  
în luna ..... 2024**

Felul materialului: (exemple: *deșeuri municipale amestecate*, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deșeuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite, .....)

Locul unde se execută sortarea (punctul de lucru): \_\_\_\_\_

Denumire serviciu/operator salubritare (stație sortare/tratare)	Stoc inițial (t)	INTRARE - Denumire deșeuri (nesortate) - cod deșeuri*	Cantitate (t)	IESIRE - Denumire deșeuri de ambalaje (sortate) – cod deșeu ambalaj*	Cantitate (t)	Stoc final (t)

\*) se va scrie codul deșeului cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitățile se raportează în tone, cu două zecimale.

DATA:

și ștampila

Nume, prenume, funcție:

Semnătură

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de reciclare in contul OIREP  
DE CATRE ..... in luna .....

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CU I	Factura Nr./data livrării intermediare	Deseu ambalaj/Coardeseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiune a de valorificare cf OUG nr. 92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CU I	Factura Nr./data livrării reciclate	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate totala intrata in instalatii de reciclare	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiune a de valorificare cf OUG nr. 92/2021
1														
2														
3														
4														
5														
	Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
	Total Deseu amb Aluminiiu 150104 livrat													
	Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
	Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
	Total Deseu amb PET 150102 livrat													
	Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
	Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
	<b>TOTAL</b>													

Data:  
Nume, Prenume, Functie:

Semnatura si  
stampila

**Tabel 4.2 A:**

**Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal alocate pe zone/fluxuri intrate in instalatii de reciclare in contul OIREP DE CATRE ..... in luna ..... 2022**

Nr Crt.	ZONA / FLUX de provenienta	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati intrate in instalatii de reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								
3								

**Data:**  
Nume, Prenume, Functie

**Semnatura si stampila**

**Tabel 4.2 A**

**Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de reciclare**

**DE CATRE .....** în luna ..... 2024

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități intrate în instalații de reciclare (tone)						
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PEF 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								
3								

**Data:**  
**Nume, Prenume, Funcție**

**Semnatura și stampila**

Tabel 4.3

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, in contul OIREP

DE CATRE ..... in luna ..... 2024

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrării intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totală din factura (tone)	Cantitate alocată /OIREP, conform ponderei în total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare nr. cf OUG nr. 92/2021	Denumirea operatorului economic valorificator	CUI	Factura Nr./data livrării valorificator	Cantitate totală din factura (tone)	Cantitate totală în instalația de valorificare	Cantitate alocată /OIREP, conform ponderei în total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare nr. cf OUG nr. 92/2021
1														
2														
3														
4														
5														
	Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
	Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
	Total Deseu amb PET 150102 livrat													
	Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
	<b>TOTAL</b>													

Data:  
Nume,  
Prenume,  
Funcție

Semnatura și  
stampila

**Tabel 4.3 A**

**Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie**

**DE CATRE .....** **în luna .....** **2024**

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități intrate în instalații de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					
3					

**Data:**  
**Nume, Prenume, Funcție**

**Semnatura și stampila**

**Declarație lunară a ADI „DOBROGEA”**

Subsemnatul, ....., în calitate de ..... al ....., declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2025, în executarea Contractului nr..... din ....., încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate de pe raza administrativ-teritorială a zonei 2 de colectare din Județul Constanța delegate de **ADI „DOBROGEA”** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al zonei 2 de colectare din Județul Constanța, delegate de **ADI „DOBROGEA”**, care au fost raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2025 în executarea Contractului nr..... din ..... încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al zonei 2 de colectare din Județul Constanța, delegate de **ADI „DOBROGEA”**, raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2025 în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna \_\_\_\_\_ 2025, în vederea derulării Contractului nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Data astăzi ....., în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

**ADI „DOBROGEA”**

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

[Semnatura și stampila]

**ANEXA nr. 6 - Autorizații/Licențe, contracte de delegare și alte documente în baza cărora OPERATORUL DE SALUBRIZARE își desfășoară activitatea**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexate ..... pagini.

**SERVICIUL/OPERATORUL DE SALUBRIZARE**

---

<sup>1</sup>Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare, contractele de delegare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.

## CLAUZA DE SUSTENABILITATE

### Etica în afaceri și răspunderea corporatistă

1. \_\_\_\_\_ \* declară faptul că a luat act de și cunoaște “Valorile și Codul Etic” și politica privind “Responsabilitate Socială pentru Sănătate, Siguranță și Drepturile în Muncă, Mediu” a companiei FEPRĂ EPR SA, publicat pe site-ul [www.fepra.ro](http://www.fepra.ro), care stabilesc principiile pe care FEPRĂ EPR SA le are privind gestionarea propriilor activități și în relațiile contractuale cu terții.

2. Având în vedere cele de mai sus, prin prezentul acord, \_\_\_\_\_ \* se obligă:

a. Să își gestioneze activitatea respectând:

i. Toate principiile, valorile și obligațiile ce reies din documentația mai sus menționată, disponibilă pe site-ul [www.fepra.ro](http://www.fepra.ro), la secțiunea Informații;

ii. Politicile asumate de propria societate și se obligă:

1. Să sprijine și să respecte protecția drepturilor omului proclamate la nivel internațional și să se asigure că nu există încălcări ale drepturilor oamenilor,
2. Să asigure eliminarea tuturor formelor de muncă forțată și obligatorie,
3. Să nu angajeze și să nu susțină sub nici o formă angajarea de minori,
4. Să asigure egalitatea de șanse,
5. Să se opună utilizării de pedepse, indiferent de forma pe care o au acestea, fie că sunt pedepse corporale, mentale sau fizice, abuz verbal,
6. Să respecte legile cu privire la orarul de muncă al angajaților și să garanteze că salariile angajaților sunt suficiente astfel încât să fie satisfăcute nevoile primare ale acestora,
7. Să stabilească procedurile necesare în vederea selectării și evaluării furnizorilor, conforme cu responsabilitatea socială și responsabilitatea de mediu a acestora,
8. Să reducă impactul negativ pe care produsele/serviciile proprii îl au asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață aferent

\*denumirea societății perteneră FEPRĂ EPR SA

produsului/serviciului și să întreprindă acțiuni pentru a promova o mai mare responsabilitate ecologică,

9. Să utilizeze responsabil resursele, în vederea unei dezvoltări sustenabile, respectând mediul și drepturile generațiilor viitoare;
10. Să nu tolereze nici un tip de corupție.

- b. Să solicite propriilor furnizori și parteneri să respecte principiile, valorile și politicile menționate mai sus.
3. \_\_\_\_\_ \* confirmă că FEPRĂ EPR SA are dreptul să verifice îndeplinirea obligațiilor asumate de către societate conform prezentului paragraf;
4. \_\_\_\_\_ \* poate sesiza la adresa [office@fepra.ro](mailto:office@fepra.ro) orice încălcare sau suspiciune de încălcare a "Valorilor și Codul Etic" ale FEPRĂ EPR SA. Sesizările trebuie să aibă în titlu minim textul "Sesizare încălcare Valori & Cod Etică – în atenția departamentului de sustenabilitate" și să conțină minim următoarele informații: descrierea faptelor care constituie o încălcare, data și locul în care a avut loc faptul menționat anterior, persoanele implicate, date de contact ale persoanei/societății reclamante. FEPRĂ EPR SA va asigura confidențialitatea datelor, exceptând cauzele în care legea o obligă la altceva.

CONFIRMARE:

Numele societății \_\_\_\_\_

Numele reprezentantului legal al societății \_\_\_\_\_

Funcția reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Semnătură & ștampilă \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*\*denumirea societății perteneră FEPRĂ EPR SA*