

Nr. înregistrare OIREP: 2/20.01.2026

Nr. înregistrare ADI "DOBROGEA": 172/19.01.2026

## ACT ADIȚIONAL NR. 2

LA CONTRACTUL – CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL ADI "DOBROGEA", JUDEȚUL CONSTANȚA

Nr. înregistrare ADI "DOBROGEA": 9 din 31.03.2025

Nr. înregistrare OIREP: 482 din 01.04.2025

1. **ECO SYNERGY S.A.** cu sediul în București, Sector 1, Bucureștii Noi nr. 25A, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. de ordine în Registrul Comerțului J20177017899402, CUI RO 38389810, RO82BTRLRONCRT0608591701, deschis la Banca Transilvania, telefon: 0785202569, e-mail: [contact@ecosynergy.ro](mailto:contact@ecosynergy.ro), reprezentată legal prin dl. Ciornei Vasile Marian, în calitate de Administrator, denumită în continuare „OIREP”

și

2. **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "DOBROGEA"**, cu sediul în Municipiul Constanta, Str. Aleea Magnoliei nr. 2, Bloc L4, Etaj 2, Camera 205, e-mail: [contact@adidobrogea.ro](mailto:contact@adidobrogea.ro), cod fiscal RO26470391, reprezentată prin Director Executiv, domnul Dragoș - Cătălin Georgescu, denumită în continuare ADI "DOBROGEA"

Având în vedere:

- prevederile art. 3.1, 3.2. și 8.1. din Contractul - cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul ADI "DOBROGEA", Județul Constanța, înregistrat cu nr. 9/31.03.2025 (nr. înreg. OIREP: 482/01.04.2025), modificat prin Act adițional nr. 1/2128/09.04.2025;

- Nota de fundamentare a compartimentului de specialitate din cadrul ADI "Dobrogea" nr. 61/14.01.2026.

Au convenit modificarea clauzelor Contractului încheiat între părți, astfel:

### **Art. I. Se modifică prevederile art. 3.1 și 3.2 din Contract, după cum urmează:**

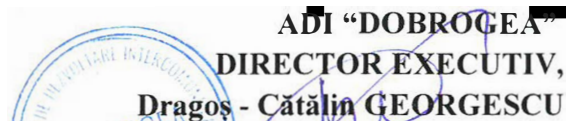
*"3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de 31.01.2027. Obligațiile ADI "DOBROGEA" de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de 31.12.2026.*

*3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului, urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2027, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2027, Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate".*

**Art. II.** Se modifică și se înlocuiesc Anexele 1 - 6 ale Contractului cu Anexele 1 - 6 la prezentul act adițional.

**Art. III.** Toate celelalte clauze ale contractului rămân nemodificate și vor produce în continuare efecte juridice.

**OIREP  
ECO SYNERGY S.A  
ADMINISTRATOR,  
CIORNEI Vasile Marian**

**ADI "DOBROGEA"  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Dragoș - Cătălin GEORGESCU**

**EXECUTIV ADJ.,  
uț**

**Expert de mediu,  
Mihaela NU**



**Contabil  
,Haila  
MURAT**

**Consilier juridic,  
Crina - Elena BOIERU**

## ANEXA nr. 1

- Fișa/Fisele de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza localităților aferente zonei 2 de colectare din ADI “DOBROGEA”, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plata a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separate, intrate in instalatii de reciclare/valorificare.

**Calculul tarifului distinct ( $T_r$ ): conform art 14 Ordinul 640/2022 al Presedintelui ANRSC**

- cantitatea programată ( $Q_{prog}$ ) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșeuri municipale generate ( $Q_{mun}$ );

*Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei:  $T_d$  gestionare reciclabile cs AO =  $\sum_{i=1}^n T_i + CEC$ , (lei/tonă), unde:  $i = 1 \div n$  reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat; AO - activități desfășurate de operatori;  $T_i$  - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității  $i$  desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare; CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).*

**Suma de plata care trebuie acoperita de OIREP ( $\Sigma_{OIREP}$ ), se calculează după formula:**

$\Sigma_{OIREP} = (T_r * Q - V_t) * P_{amb}$ , unde:

- $Q$  = cantitatea de deșeuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje ( $Q_{com}$ );
- $V_t$  = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- $P_{amb}$  = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

unde:

Tarif distinct de gestionare a deșeurilor reciclabile, aprobat prin Hotărârea nr. 23 din data de 05.12.2025 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”.	1.672,08 lei/tonă, fără TVA
--	-----------------------------

**ECO SYNERGY SA**

**ADI “DOBROGEA”**

Administrator,  
Ciornei Vasile Marian

Director Executiv,  
Dragoș Cătălin GEORGESCU

**ANEXA nr. 2** - Cantități minime de deșuri de ambalaje din fluxul municipal\* pe care ADI “DOBROGEA” prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării efective prin reciclare în contul OIREP<sup>1</sup>, în baza Contractului.

\* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Total: ian. – dec. 2026													TOTAL
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC		
Sticlă cod 15 01 07	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
Plastic 15 01 02	PET cod 15 01 02	5	5	10	10	10	20	20	20	20	10	10	10	150
	PE cod 15 01 02	5	5	5	10	15	20	30	30	30	10	5	5	170
	PP cod 15 01 02	1	1	1	2	3	5	5	5	3	2	1	1	30
	PS cod 15 01 02													
	PVC cod 15 01 02													
<b>Total plastic 15 01 02</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>45</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>350</b>	
Hârtie și carton cod 15 01 01	10	10	10	20	20	30	20	20	20	20	10	10	200	
Metal 15 01 04	Aluminiu cod 15 01 04	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	2	1	1	0.5	0.5	1	10
	Oțel cod 15 01 04	3	3	4	5	5	10	20	30	30	20	10	10	150
<b>Total metal 15 01 04</b>	<b>3.5</b>	<b>3.5</b>	<b>4.5</b>	<b>5.5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>20.5</b>	<b>10.5</b>	<b>11</b>	<b>160</b>	
Lemn cod 15 01 03														
<b>TOTAL</b>	<b>39.5</b>	<b>39.5</b>	<b>51.5</b>	<b>75.5</b>	<b>88.5</b>	<b>142.5</b>	<b>174.5</b>	<b>192.5</b>	<b>188.5</b>	<b>105.5</b>	<b>63.5</b>	<b>64.5</b>	<b>1226</b>	

Administrator,  
Ciornei Vasile Marian



Director Executiv,  
Dragoș Cătălin GEORGESCU



<sup>1</sup> Fiecarei OIREP semnatarea ii va fi alocata cantitatea de deseuri de ambalaje incredintata in vederea valorificarii efective potrivit ponderii definite in Anexa 14 la Ordinul 1362/2018.

**ANEXA nr. 2.1** - Cantități minime de deșuri de ambalaje din fluxul municipal\* pe care **ADI “DOBROGEA”**, prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării efective prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP<sup>2</sup>**, în baza Contractului.

\* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)											
		Total: ian. – dec. 2026											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Otel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
<b>TOTAL</b>													

**Administrator,**  
**Ciornei Vasile**



**Director Executiv,**  
**Dragoș Cătălin GEORGESCU**



<sup>2</sup> Alocarea cantitatilor valorificate energetic se va face catre **OIREP** potrivit prevederilor art. 5.1.3 din Contract.

**ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP**



MINISTERUL MEDIULUI  
COMISIA DE SUPRAVEGHERE

## LICENȚĂ DE OPERARE

Nr. 6 din mai 2019

pentru **ECO SYNERGY S.A.**, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/17899/24.10.2017, cod unic de înregistrare nr. 38389810/24.10.2017, în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

  
Viceprim-ministrul Ministerului mediului  
Grăjela - Leocadia GAVRILESCU

Începând cu al doilea an de funcționare, valabilitatea licenței de operare este condiționată de obținerea avizării anuale.

Licența de operare este emisă în baza Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

#### ANEXA nr.4

### PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **ADI "DOBROGEA"** asigură delegarea operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**, și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care **ADI** va fi obligat să le raporteze **OIREP**.

2. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **ADI "DOBROGEA"**... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul **OIREP Eco Synergy**, CUI RO38389810, conform Contract nr. ....;

3. . Facturile vor fi emise de **ADI "DOBROGEA"** doar după confirmarea cantitatilor în aplicația informatică **SIATD** conform art.10 alin. (8) din Ordinul nr. 1595/2020 și validarea acestora (a cantitatilor confirmate în **SIATD**) de către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului și a Dosarului cu raportarea lunară care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a **ADI "DOBROGEA"** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

În factura de prestare servicii, emisă de către **UAT/ADI**, în temeiul prezentului Contract la rubrica Descrierea serviciilor prestate, **ADI "DOBROGEA"** va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. .... din....., încheiat cu **OIREP** având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...].”

Pe factura de prestari servicii se vor mentiona obligatoriu: denumirea si codul deseului de ambalaj, cantitatea in tone cu 3 zecimale si tariful aferent fiecarui tip de material. În cazul in care deseurile provin din mai multe zone in care delegatul isi desfasoara activitatea (cu tarif diferentiat), se va calcula tariful mediu pe tip de material, care se va regasi pe factura fiscala de prestari servicii.

**4. ADI “DOBROGEA”** se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să integreze (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic al **OIREP** pus la dispoziție pe site-ul ....., și (ii) în format material (dosarul de raportare), pana la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

In lipsa posibilitatii semnarii digitale multiple pe documentele raportate, acestea se vor transmite in format .pdf cu semnatura, stampila si conformate cu originalul. Dupa validarea dosarului, ADI “DOBROGEA” se obliga sa transmita anexele de raportare (generate din programul informatic pus la dispozitie de OIREP) semnate electronic, corecte si complete. Lipsa transmiterii acestora va atrage refuzul facturii de prestari servicii din partea OIREP.

**5. ADI “DOBROGEA”** va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

- a) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea receptionata si codul deseurilor colectate.
- b) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportarii, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.
- c) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. In cazul in care operatorul economic reciclator emite si alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deseuri de ambalaje tranzactionate raportate in luna de trasabilitate respectiva, vor fi transmise si acestea in dosarul de raportare.

ADI “DOBROGEA” se va asigura ca toti partenerii intermediari sunt inrolati in SIATD si tranzactioneaza conform procedurii.

În cazul livrării deseurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la

operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2**.

d) Alocarea lunară a cantitatii de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

În cazul în care tariful este diferențiat pe zone/fluxuri **ADI** se obliga să includă în raportul lunar un centralizator din care să reiasă cantitatea alocată fiecărei zone/flux din cantitatea încredințată în vederea reciclării prezentat în **Tabelul 4.2A1**

e) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

f) Declarația pe propria răspundere a operatorului economic reciclator/ valorificator cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje efectiv reciclate/ valorificate, precum și raportul de procesare/ producție. Acest din urmă raport trebuie să reflecte cantitatea de deșeuri de ambalaje încredințată de către operatorul de salubritate/ intermediar în vederea reciclării/ valorificării în numele **OIREP**, precum și materialul și cantitatea reieșite din procesul de producție. De asemenea, pe lângă produsul finit obținut se vor menționa și pierderile ocazionate de prelucrare.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deseuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrive pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** de către **ADI "DOBROGEA"** respectiv, compoziția de hartie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Serviciul/operatorul de salubritate va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **ADI "DOBROGEA"** se obliga să faciliteze comunicarea cu serviciul/operatorul de salubritate în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de serviciul/operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise

de terte parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

f) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.3** din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

**ADI “DOBROGEA”** garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **ADI “DOBROGEA”** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile exprimate în tone sau kg și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.

g) În cazul transferului de deseuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deseuri, respectiv dosarul de raportarea lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

h) În cazul exportului de deseuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreeat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada că operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu **Legea nr. 249/2015**, respectiv dosarul de raportarea lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

i) In cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de raportare lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a celui document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

j) Declaratia lunara a **ADI "DOBROGEA"** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.

**ADI "DOBROGEA"** garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **ADI "DOBROGEA"** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform **O.U.G. nr. 196/2005** și **Legii 249/2015**, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

**ADI "DOBROGEA"** se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. **2634/2015** privind documentele financiar contabile și ale **OUG nr.92/2021**).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul 482 din 01.04.2025, încheiat între **OIREP** și **ADI "DOBROGEA"**, pentru anul 2026.

**Administrator,**

**Ciornei Vasile Marian**



**Director Executiv,**

**Dragoș Cătălin GEORGESCU**



**Tabel 4.1**

Denumirea operatorului economic .....

Localitatea .....

Adresa: Str.....

Cod CAEN pentru activitatea de bază .....

CUI .....

**RAPORT privind cantitățile de deșuri de ambalaje sortate pentru valorificarea efectivă prin  
reciclare,  
în luna ..... 2026**

Felul materialului: (exemple: *deșuri municipale amestecate*, amestec de deșuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deșuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite, .....)

Locul unde se execută sortarea (punctul de lucru):

Denumire serviciu/operator salubrizare (stație sortare/tratare)	Stoc inițial (t)	INTRARE - Denumire deșuri (nesortate) - cod deșuri*	Cantitate (t)	IESIRE - Denumire deșuri de ambalaje (sortate) - cod deșeu ambalaj*	Cantitate (t)	Stoc final (t)

\*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitatile se raporteaza în tone, cu doua zecimale.

DATA:  
și ștampila

Semnătură

Nume, prenume, funcție:

Tabel 4.2

**Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal incredintate in vederea reciclarii efective direct/prin intermediar in contul OIREP**

DE CATRE ..... in luna ..... 2026

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Co d deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP , conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG 92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP , conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG 92.2021
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
<b>TOTAL</b>													

**Data:**

**Nume, Prenume, Functie:**

**Semnatura si stampila**

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal alocate pe zone/fluxuri si incredintate in vederea reciclarii efective direct/prin intermediar in contul OIREP  
 DE CATRE ..... in luna ..... 2026

**Tabel 4.2 A<sup>1</sup>**

Nr Crt.	ZONA / FLUX de provenienta	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la reciclare (tone)					
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07
1							
2							
3							

Data:  
 Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

## Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal incredintate în vederea reciclării efective

DE CATRE ..... în luna ..... 2026

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la reciclare (tone)					
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07
1							
2							
3							

Data:

Nume, Prenume, Funcție

Semnatura și stampila

**Tabel 4.3**

**Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate la valorificare efectivă prin incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, in contul OIREP**

**DE CATRE .....** in luna ..... 2026

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/ Cod deseuri	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG 92/2021	Denumirea operatorului economic valorificator	CUI	Factura Nr./data livrare valorificator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare cf OUG 92/2021
1													
2													
3													
4													
5													
	Total Deseu amb Lemn 150103 livrat												
	Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat												
	Total Deseu amb PET 150102 livrat												
	Total Deseu amb Plastic 150102 livrat												
	<b>TOTAL</b>												

**Data:**  
**Nume, Prenume,**  
**Funcție**

**Semnatura și**  
**stampila**

**Tabel 4.3 A**

**Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare efectivă prin incinerare cu recuperare de energie**

**DE CATRE ..... in luna ..... 2026**

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					
3					

Data:  
Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

**ANEXA nr.5**

**Declarație lunară a ADI "DOBROGEA"**

Subsemnatul, ....., în calitate de ..... al ....., declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2026, în executarea Contractului nr..... din ....., încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza **ADI "DOBROGEA"** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **ADI "DOBROGEA"** care au fost raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2026 în executarea Contractului nr..... din ..... încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **ADI "DOBROGEA"** raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2026 în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna \_\_\_\_\_ 2026, în vederea derulării Contractului nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Dată astăzi ....., în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[UAT/ADI]

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

[Semnatura și stampila]

**ANEXA nr.6** - Autorizații/Licențe și alte documente în baza cărora **SERVICIUL/OPERATORUL DE SALUBRIZARE** își desfășoară activitatea

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Anexate ..... pagini.

**SERVICIUL/OPERATORUL DE SALUBRIZARE**

---

<sup>1</sup>Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.