

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU JUDEȚUL CONSTANȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE	4
SECȚIUNEA 1	Domeniul de aplicare	4
SECȚIUNEA 2	Accesul la serviciul de salubritate	9
SECȚIUNEA 3	Documentația tehnică.....	10
SECȚIUNEA 4	Îndatoririle personalului operativ.....	13
CAPITOLUL II	ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	14
SECȚIUNEA 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	14
SECȚIUNEA 2	Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase	30
SECȚIUNEA 3	Transferul deșeurilor municipale	31
SECȚIUNEA 4	Sortarea deșeurilor municipale colectate separat.....	32
SECȚIUNEA 5	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale.....	34
SECȚIUNEA 6	Compostarea deșeurilor municipale.....	36
SECȚIUNEA 7	Depozitarea deșeurilor municipale	36
SECȚIUNEA 8	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	41
SECȚIUNEA 9	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	43
CAPITOLUL III	DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	43
SECȚIUNEA 1	Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	43
SECȚIUNEA 2	Drepturile și obligațiile utilizatorilor	46
CAPITOLUL IV	DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	49
CAPITOLUL V	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE.....	50

CAPITOLUL VI	53	CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	53
CAPITOLUL VII	54	DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	54
ANEXE			
ANEXA 1	55	Zone de colectare din județul Constanța	55
ANEXA 2	57	Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate	57
ANEXA 3	66	Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate	66

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unităților administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Constanța membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” (denumită ADI „Dobrogea”).
- (2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „Dobrogea”, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța (denumit SMID Constanța) este gestiunea delegată după cum urmează, activitățile serviciului de salubritate fiind delegate de ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama UAT membre.
- (6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurile din construcții);
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare;
- f) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a biodeșeurilor menajere în mediul rural.

Ulterior aprobării prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ-teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- d) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.4. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.5. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.6. *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.7. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4.8. *deșeuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.9. *biodeșeuri* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;
- 4.10. *deșeuri cu regim special* – deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.12. *deșeuri din construcții și demolări nepericuloase* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective

industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;

4.13. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare;

4.14. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.15. *deșeuri periculoase* - deșeuri definite în art. 3 din Directiva 2008/98/CE.;

4.16. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.17. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.18. *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.19. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

4.20. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.21. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.22. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.23. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;

4.24. *producător de deșeuri* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de

pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- 4.25. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.26. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.27. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.28. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.29. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.
- 4.30. *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.31. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.32. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.33. *utilizatori casnici* – utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii;
- 4.34. *utilizatori non-casnici* – utilizatori persoane juridice (instituții publice, operatori economici, asociații neguvernamentale etc) care beneficiază de servicii;
- 4.35. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de transfer;
 - c) stații de sortare a deșeurilor reciclabile
 - d) stații de producere compost;
 - e) stații de tratare mecano-biologice;
 - f) depozite de deșeur;
 - g) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.
- (3) Unitățile administrativ teritoriale care sunt membre ADI „Dobrogea” și distribuirea lor pe zone de colectare sunt prezentate în [Anexa nr. 1](#).

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament, aprobați de către ADI „Dobrogea”.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Constanța, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
 - casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
 - non-casnici: operatori economici și instituții publice.

- (3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI „Dobrogea” și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și de fiecare situație în parte, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmite de operatorii economici specializați în proiectare, se predau titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Consiliul județean Constanța, deținător al instalațiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază

prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADI „Dobrogea”, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ADI „Dobrogea” și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:

- a) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje din deșeurile menajere și similare;
- b) biodeșuri din deșeurile similare (numai deșeurile din piețe) și din deșeurile menajere din mediul urban și rural (numai deșeurile verzi);
- c) deșuri periculoase din deșeurile menajere și similare;
- d) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;

- e) deșeuri textile menajere;
- f) deșeuri reziduale.

Zona 1 de colectare

- (2) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Corbu (deșeurile din comuna Corbu), respectiv la stația de sortare Ovidiu (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 1);
- (3) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu;
- (4) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu;
- (5) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (6) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (7) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (8) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.
- (9) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

Zona 2 de colectare

- (10) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Cumpăna (deșeurile din comuna Cumpăna), respectiv la stația de sortare Costinești (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 2);
- (11) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Costinești;

- (12) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Costinești;
- (13) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (14) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (15) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (16) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.
- (17) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

Zona 3 de colectare

- (18) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Tortoman
- (19) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Tortoman;
- (20) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Tortoman;
- (21) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (22) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (23) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

- (24) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.
- (25) deșeuri textile – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, urmând ca operatorii de colectare să se ocupe de predarea în vederea reciclării/valorificării.

ART. 15

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

a. Deșeuri menajere:

- mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- mediul rural 1 dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

b. Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

În perioada 1 iunie - 31 august, în zona costieră (Eforie, Techirghiol și Tuzla), colectarea se va realiza de 2 ori pe săptămână în zona de case și zilnic în zona de blocuri.

- (2) Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se realizează astfel:

a. Deșeuri menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- În mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- b. Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a. Biodeșeuri menajere:

- în mediul urban, zonele de case (doar deșeurile verzi): 1 dată/săptămână;
- în mediul rural, zonele de case (doar deșeurile verzi): 2 ori/săptămână.

b. Biodeșeuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

(4) De asemenea, în mediul rural se încurajează compostarea individuală.

(5) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorii delegați, ADI „Dobrogea”/UAT sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

ART. 16

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată. Operatorii care colectează și transportă deșeurile menționate la art. 14 trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri (pentru fiecare categorie în parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

- (1) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale și să acționeze în vederea înființării și amenajării facilităților necesare activității de precollectare și colectare, conform prevederilor Contractelor de delegare a serviciilor.
- (2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finanțarea activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la art. 2.
- (3) Pentru utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și rural se instituie taxa specială de salubritate. UAT-urile vor vira sumele reprezentând taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici și non-casnici către ADI „Dobrogea” care va asigura plata operatorilor.
- (4) Finanțarea oricăror altor activități suplimentare se va realiza în mod direct, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între părți.

ART. 18

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorii de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
- (2) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se realizează separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:
 - a) în localitățile din mediul urban, în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
 - deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 240 l și containere gri/negre de 1,1 mc;
 - b) în localitățile din mediul urban, în zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80/120 l;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 80 l;
 - deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile verzi se colectează prin sistemul din poartă în poartă în saci puși la dispoziție de operator;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
- c) în localitățile din mediul rural, în zonele de case colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele albastre de 80/120 l;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci galbeni de plastic de 80 l;
 - deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
 - deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
- d) în localitățile din mediul rural, în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 240 l și containere de 1,1 mc;

- (3) În mediul rural se încurajează compostarea individuală pentru 50% din gospodăriile în unități de compostare de 280 l, care vor fi asigurate de CJ Constanța.
- (4) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, biodeșeuri doar din piețe și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.
- (5) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului (în principiu trimestrial). Programul de colectare, va fi comunicat utilizatorilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere și similare colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorii delegați. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare se realizează în condițiile legii.
- (6) Colectarea deșeurilor textile menajere se realizează în cadrul campaniilor de colectare, conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu trimestrial). Deșeurile textile vor fi stocate la Bazele de lucru ale operatorilor de colectare, urmând a fi predate de către aceștia la reciclatori/valorificatori.
- (7) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.
- (8) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 2.
- (9) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 8.
- (10) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (11) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 19

- (1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără să rămână urme vizibile.
- (3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului sau operatorilor, în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- (6) Operatorii vor urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

- (1) Corelat cu sistemul de colectare separată implementat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
 - a) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră și sunt de tip:
 - ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte etc.);
 - ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon;
 - hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete care nu mai sunt utilizate;

- hârtie de împachetat folosită, pungi de hârtie care nu mai pot fi utilizate;
 - cartoane de ouă;
 - tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă;
 - farfurii și pahare de unică folosință utilizate (dacă nu sunt foarte murdare);
- b) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:
- orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
 - pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut și nu foarte murdare;
 - folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice);
 - sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale;
 - jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite;
 - cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic;
 - ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale;
 - folie de aluminiu;
 - tuburi de spray-uri goale;
 - ambalajele de carton de la lapte, sucuri de fructe și alte băuturi;
- c) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică și sunt de tip:
- orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare, lactate etc.) de orice culoare (albă, maro sau verde);
 - ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice (sticle de parfum, de cremă etc.);
- d) biodeșeurile (numai din piețe) se colectează în recipientele maro puse la dispoziție și sunt de tip:
- coji și alte resturi de fructe și legume;

- e) deșeurile verzi (numai deșeurile menajere din mediul urban și rural) se colectează în recipientele maro/saci puse/puși la dispoziție și sunt de tip:
- resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi, nuiiele, flori, bucăți lemn);
 - plante de casă;
- f) deșeurile reziduale se colectează în recipientele negre puse la dispoziție și sunt de tip:
- resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
 - resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - ouă întregi;
 - grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 - excremente ale animalelor de companie;
 - scutece/tampoane;
 - cenușă de la sobe;
 - resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - lemn tratat sau vopsit;
 - conținutul sacului de la aspirator;
 - mucuri de țigări;
 - veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
 - resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);

- bucăți de lemn;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare;
- g) biodeșeurile care se colectează în vederea compostării individuale sunt de tip:
- resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
 - cenușă de la sobe (în cazul în care se arde numai lemn, fără cărbuni);
 - bucăți de lemn mărunțit;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

ART. 21

- (1) După colectare, deșeurile menajere și similare reciclabile vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, iar deșeurile municipale reziduale, colectate din cele 3 zone de colectare, vor fi supuse procesului de tratare în cele trei instalații de tratare mecano-biologică din județ (Ovidiu, Costinești și Tortoman).
- (2) Deșeurile reziduale rezultate după sortare vor fi transportate la instalațiile TMB, respectiv la instalațiile de la Ovidiu, Costinești și Tortoman.
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:
- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
 - b) colectarea în containere închise;

- c) colectarea prin schimb de recipiente;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele de colectare sunt așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentară este plătită de către unitatea administrativ-teritorială.

ART. 23

Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe

piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) chimicale periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 219/2002 cu modificările ulterioare. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule

destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente.
- (7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele aprobate de ADI „Dobrogea” și sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul locuitorilor.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate. În canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

ART. 27

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări la infrastructura tehnico-edilitară aferente infrastructurii de colectare, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte

despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

- (2) Pe toată această perioadă operatorii au obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- d) împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și cu ADI „Dobrogea” să informeze și să conștientizeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza în cadrul campaniilor de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin clipuri publicitare la radio și TV, prin activități educative etc.

SECȚIUNEA 2 Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase

ART. 30

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobiliu, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare și colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare în sistem din poartă în poartă organizate de către operatorii de salubritate cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii), după aprobarea de către ADI „Dobrogea” împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale, va fi comunicat generatorilor de deșeuri.
- (4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face, contra cost în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase. Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșeuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri.

ART. 31

Operatorii de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare, respectiv eliminare (atât în cazul campaniilor de colectare cât și în cazul colectării „la cerere”);
- b) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și non-casnici;
- c) cantitățile de deșeuri transportate la instalația de tratare, respectiv eliminare;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe categorii (în cazul operatorilor de colectare care dețin instalații de tratare).

SECȚIUNEA 3 Transferul deșeurilor municipale

ART. 32

- (1) În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor Deleni și Hârșova;
- (2) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate de actele normative în vigoare.

ART. 33

ART. 34 Transferul deșeurilor municipale de la cele 2 stații de transfer (de pe raza localităților Deleni și Hârșova) la facilitățile SMID (stația de sortare Tortoman, instalația TMB Tortoman, depozitul conform Tortoman) se va face de către operatorul care va presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor în Zona 3.

- (1) Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere, cu capacități diferite, adecvate fiecărei fracții de deșeu transferat.
- (2) Operatorul va asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare, a deșeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 35

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 36

- (1) Depozitarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită instalație.

SECȚIUNEA 4 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 37

- (1) În conformitate cu cerințele din actele normative în vigoare și Contractul de Finanțare al SMID Constanța, Consiliile locale și Consiliul județean Constanța, precum și ADI „Dobrogea” (constituită în acest scop) au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare separată a fracțiilor de deșeuri reciclabile (inclusiv de ambalaje) de la populație, prin serviciul public de salubritate, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, și asigurând atingerea țintelor de reciclare/valorificare asumate de către acestea.
- (2) Toate fracțiile de deșeuri reciclabile colectate separat din cele 3 zone de colectare, se vor transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la cele 5 stații de sortare aparținând SMID.
- (3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.
- (4) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare vor preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
- (5) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Constanța și ADI „Dobrogea” vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea și educarea generatorilor de deșeuri cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.
- (6) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul UAT membre ADI „Dobrogea” vor fi sortate în cele 5 stații de sortare din cadrul SMID Constanța;

- (7) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI „Dobrogea”, împreună cu operatorii stațiilor de sortare.

ART. 38

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare din cadrul SMID Constanța.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 39

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații:

- a) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeuri reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile balotate (după sortare) în vederea predării spre valorificare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească și să asigure transportul reziduurilor de la sortare la instalațiile TMB care fac parte din SMID Constanța;
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu.

ART. 40

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în stațiile de sortare vor dispune de următoarele facilități:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

- f) spațiu de depozitare temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 41

(1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
- c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile TMB.

(2) Operatorii instalațiilor TMB incluse în SMID „Constanța” trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA 5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

ART. 42

- (1) În cadrul instalațiilor de tratare mecano-biologică (TMB) se acceptă, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeurile reziduale.
- (2) Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.
- (3) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 43

- (1) Deșeurile reziduale din zonele de colectare sunt transportate și tratate în cadrul instalațiilor de tratare mecano-biologică astfel: din Zona 1 de colectare la TMB Ovidiu, din Zona 2 de colectare la TMB Costinești iar din Zona 3 de colectare la TMB Tortoman.
- (2) La instalațiile TMB ajung și reziduurile de la cele cinci stații de sortare.

ART. 44

- (1) Instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu are capacitatea de a trata 120.000 t/an de deșeuri reziduale, iar instalația de tratare mecano-biologică Tortoman are capacitatea de 35.000 tone/an.
- (2) Ambele instalații TMB dispun de o zonă de tratare mecanică și o zonă de tratare biologică și vor fi operate astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (3) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- (4) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 45

- (1) Instalațiile TMB se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină o fracție bio-stabilizată ce poate fi utilizată ca material de acoperire la depozitele conforme.
- (2) Fracția bio-stabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului.

ART. 46

- (1) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.
- (2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul instalațiilor TMB trebuie să fie betonate.

ART. 47

- (3) Operatorii instalațiilor TMB au obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - d) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - e) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile selectate;

- f) cantitatea și calitatea deșeurilor tratate din punct de vedere biologic;
 - g) cantitatea deșeurilor tratate transportate la depozitele de deșeuri.
- (4) Operatorii instalațiilor TMB incluse în SMID Constanța trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA 6 Compostarea deșeurilor municipale

ART. 48

Biodeșeurile colectate din piețe și deșeurile verzi (de la populația de la case din mediul urban și rural) din cele 3 zone sunt compostate în cadrul celor trei instalații de tratare mecano-biologică Ovidiu, Costinești și Tortoman (în celule speciale).

ART. 49

- (1) În mediul rural este promovată compostarea individuală.
- (2) Compostarea individuală se realizează la cel puțin 50 % din gospodăriile individuale din mediul rural.
- (3) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI „Dobrogea” și cu autoritățile publice locale realizează campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

ART. 50

- (1) Operatorii celulelor de compostare (practic sunt operatorii instalațiilor TMB) au obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de compost rezultate, respectiv valorificate;
 - c) cantitatea de reziduuri de la compostare transportate la depozitele de deșeuri.
- (2) Operatorii celulelor de compostare trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de compostare.

SECȚIUNEA 7 Depozitarea deșeurilor municipale

ART. 51

- (1) Eliminarea deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de tratare mecano-biologică și a deșeurilor de la măturatul stradal se va realiza în trei depozite conforme (Ovidiu, Costinești și Tortoman), parte din SMID Constanța.
- (2) Depozitele de deșeuri din cadrul SMID Constanța vor fi operate numai după obținerea autorizațiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Operarea depozitelor se realizează numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C.

ART. 52

- (1) Operarea depozitelor se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.
- (2) La operarea depozitelor se are în vedere și respectarea condițiilor autorizațiilor de funcționare, printre care autorizația de mediu și autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 53

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 54

- (1) În operarea depozitelor se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

- (3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 55

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de tratare mecano-biologică, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate (ex. deșeurile de la măturatul stradal).
- (2) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare (în speță Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri cu completările și modificările ulterioare).
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricăror tipuri de deșeuri a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.
- (4) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

ART. 56

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre eliminare;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiunile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiunile post-inchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 57

- (1) Operatorii care asigură administrarea celor trei depozite trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitelor în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).
- (4) De asemenea, operatorii care administrează depozitele trebuie:
- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a levigatului cu osmoză inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

- d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
- e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
- f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 58

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 59

- (1) Operatorii depozitelor conforme din cadrul SMID Constanța sunt obligați să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere.
- (2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială.
- (3) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană.
- (4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).
- (5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluia trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.
- (6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul

utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

- (7) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (8) Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeurii.

ART. 60

- (1) În cadrul SMID Constanța se va realiza monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeurii neconforme închise (Medgidia, Hârșova, Techirghiol și Murfatlar) pe o perioadă de 30 de ani.
- (2) Monitorizarea se realizează conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu completările și modificările ulterioare și a autorizațiilor emise.

ART. 61

- (1) Responsabilitatea efectuării acestei activități revine Consiliului județean Constanța și se va realiza de către viitorul operator al CMID Tortoman.
- (2) Cheltuielile cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect pentru o perioadă de minimum 30 de ani, vor fi achitate de către ADI „Dobrogea”, din taxele de salubritate colectate.

SECȚIUNEA 8 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 62

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.
- (2) Activitatea de colectare a deșeurilor de construcții provenite de la populație se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeurii, în baza tarifelor aprobate de către ADI „Dobrogea”.

ART. 63

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii de colectare la instalațiile de tratare în vederea valorificării, respectiv la instalațiile de eliminare.
- (2) Colectarea se realizează numai în recipiente standardizate/saci din material rezistent, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții în recipientele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor de construcții provenite se realizează în recipientele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 64

- (1) Parte din deșeurile din construcții provenite de la populație vor fi transportate la instalațiile de tratare (unde sunt mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare și sortate), materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitele conforme etc).
- (2) Deșeurile din construcții care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la cele 3 depozite conforme din cadrul SMID Constanța.

ART. 65

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 66

- (1) Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea, tratare și eliminarea deșeurilor din construcții provenite de la populație.

- (2) Stocarea temporară a deșeurilor din construcții provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

ART. 67

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții pe domeniul public sau privat al autorităților administrațiilor publice locale.

SECȚIUNEA 9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 68

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate în Secțiunea 1, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Operatorii de salubritate licențiați care vor presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor au obligația să preia și aceste deșeuri, în baza contractului încheiat între organizator și operatorul delegat. Aceștia au obligația de a notifica ADI „Dobrogea” despre orice contract încheiat pentru servicii suplimentare.
- (3) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului distinct aferent colectării și transportului altor categorii de deșeuri.
- (4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 69

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

- (2) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 70

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acestea există.

ART. 71

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de ADI „Dobrogea” și de autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor aprobate în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 72

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;
- e) să furnizeze ADI „Dobrogea”, autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și fluxurile speciale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare și utilizatorii serviciului cu recipiente de colectare în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și incluși în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- m) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- q) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 73

- (1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractelor de delegare și a contractelor de prestări servicii (după caz);
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare, respectiv în contractele de prestare servicii;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, după caz;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, ADI „Dobrogea” sau autorităților administrațiilor publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) acolo unde este cazul, să fie dotați de operatori cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate, respectiv a contractelor de prestare a serviciilor;
- b) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate (colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație) numai cu operatorul căruia ADI „Dobrogea” i-a atribuit serviciul în gestiune delegată;

- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată (taxa de salubritate), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a serviciului de salubritate ; pentru colectarea deșeurilor menajere și similare utilizatorii casnici și non-casnici au obligația de a achita taxa de salubritate stabilită și aprobată prin Regulamentul de instituire a taxei la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale; tariful pentru colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație se achită direct la operatorul licențiat pentru colectare și transport;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să asigure colectarea separată în recipientele asigurate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit în cadrul SMID Constanța, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;
- i) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății locuitorilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- m) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

- n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- o) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- p) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 76

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare și a utilizatorilor serviciului cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la utilizatori, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 77

- (1) Reprezentanții ADI „Dobrogea” și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADI „Dobrogea” și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 78

- (1) ADI „Dobrogea” stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în [Anexa nr. 2](#) la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale.
- (3) ADI „Dobrogea” și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADI „Dobrogea” și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 79

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritȃȳile administraȳiei publice locale sunt responsabile;
- b) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentȃ la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricȃrei discriminȃri privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementȃrilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sȃnȃtȃȳii populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitȃȳii, al mediului și al sȃnȃtȃȳii și securitȃȳii muncii.

ART. 80

Indicatorii de performanȃȳă pentru serviciul de salubritate se referȃ la urmȃtoarele activitȃȳi:

- a) colectarea și transportul deșeurilor;
- b) tratarea deșeurilor (sortare și tratare mecano-biologicȃ);
- c) eliminarea deșeurilor

ART. 81

Ȳn vederea urmȃririi respectȃrii indicatorilor de performanȃȳă, operatorii de salubritate trebuie sȃ asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurȃrii colectȃrii separate a deșeurilor de la populaȳie;
- c) gradul asigurȃrii cu recipiente de colectare separatȃ a utilizatorilor;
- d) evidenȃȳa clarȃ și corectȃ a utilizatorilor;
- e) ȳnregistrarea activitȃȳilor privind mȃsurarea prestaȳiilor, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) ȳnregistrarea reclamaȳiilor și sesizȃrilor utilizatorilor și modul de soluȳionare a acestora.

ART. 82

- (1) În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor reciclabile.
- (2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în:
 - a) în mediul rural: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (la înlocuirea recipientelor existente);
 - b) în mediul urban, zona de case: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (la înlocuirea recipientelor existente);
 - c) în mediul urban, zona de blocuri: posibilitatea reducerii numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale; în zonele de blocuri instrumentul „plătește pentru cât arunci” poate fi implementat numai după securizarea punctelor de colectare și controlul accesului.
- (3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate în cazul utilizatorilor casnici va fi prezentat în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate.
- (4) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.
- (5) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, ADI „Dobrogea” împreună cu operatorii de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, taxa redusă aplicabilă utilizatorilor casnici care optează pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”.

ART. 83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI „Dobrogea”, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractele de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 84

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între:

- a) operatorii de colectare și transport și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) SC POLARIS M HOLDING SRL și Primăria Municipiului Constanța – colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de pe raza municipiului Constanța;
- c) operatorii instalațiilor de tratare de la Ovidiu și Tortoman și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) SC IRIDEX SALUBRIZARE SRL și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 2 de colectare – pentru activitățile de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale;
- e) SC TRACON SRL și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 de colectare– pentru depozitarea deșeurilor municipale.

ART. 85

Pentru colectarea deșeurilor de construcții se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de colectare și transport care au încheiate contracte de delegare și utilizatorii serviciului care generează această categorie de deșeuri.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII și FINALE

ART. 86

- (1) Prezentul Regulament se aprobă de către ADI „Dobrogea” și de către consiliile locale.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în [Anexa 3](#).
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, ADI „Dobrogea” și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C., după caz.

ART. 87

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART. 88

- (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.
- (2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXE

ANEXA 1 Zone de colectare din județul Constanța

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 1	
1.	municipiul Constanța
2.	orașul Murfatlar
3.	orașul Ovidiu
4.	Corbu
5.	Fântânele
6.	Grădina
7.	Istria
8.	Lumina
9.	Mihai Viteazu
10.	Săcele
11.	Târgușor
12.	Valu lui Traian
Zona 2	
13.	orașul Negru Vodă
14.	orașul Techirghiol
15.	orașul Eforie
16.	Amzacea
17.	Bărăganu
18.	Cerchezu
19.	Chirnogeni
20.	Comana
21.	Cumpăna
22.	Mereni
23.	Pecineaga
24.	Topraisar
25.	Tuzla
Zona 3	
26.	Adamclisi
27.	Aliman

28.	Băneasa
29.	Deleni
30.	Dobromir
31.	Dumbrăveni
32.	Independența
33.	Ion Corvin
34.	Lipnița
35.	Oltina
36.	Ostrov
37.	Rasova
38.	Saligny
39.	Siliștea
40.	orașul Hârșova
41.	Ciobanu
42.	Crucea
43.	Gârliciu
44.	Ghindărești
45.	Horia
46.	Pantelimon
47.	Topalu
48.	Vulturu
49.	municipiul Medgidia
50.	Castelu
51.	Ciocârlia
52.	Cobadin
53.	Cuza Vodă
54.	Mircea Vodă
55.	Nicolae Bălcescu
56.	Peștera
57.	Tortoman

ANEXA 2 Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate**2.1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții provenite de la populație**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/ colectare neefectuată conform plan de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea	%	2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.			economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate				
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

2.2. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a instalațiilor de tratare și a depozitelor de deșeuri

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficiență în operarea stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare mecano-biologică este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând fi recuperat din tarif
I.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	I.2.1 Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	I.3.1 Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.4	Stații de sortare -	I.4.1 Cantitatea totală de deșeuri	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
	deșeurile de sticlă	din sticla (inclusiv deșeurile de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeurile de sticlă acceptată anual la stația de sortare (%)		
I.5	Stații de sortare – valorificare energetică	I.5.1 Cantitatea de deșeurile trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeurile acceptată la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	Instalații TMB - eficiență în operarea celulelor de compostare	II.1.1 Cantitatea de deșeurile trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurile verzi acceptată la instalația TMB (%)	Max. 10	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deșeurile verzi și biodeșeurile acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul instalației TMB din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Instalații TMB - cantitatea de compost produsă	II.2.1 Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeurile verzi acceptate în celula de compostare de la instalația TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Instalații TMB - cantitatea de compost valorificată	II.3.1 Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în instalația de TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
III.1	Instalații TMB – eficiență în operare	III.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 75	Pentru cantități depozitate mai mari de 75% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit
III.2	Instalații TMB – cantitatea de deșeuri valorificată energetic	III.3.1. Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 3 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

3.1. Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența penalității (contravenției)	Cuantumul sancțiunii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații	20.000 - 50.000
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI „Dobrogea”	30.000 - 50.000
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000
8	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000

3.2. Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
3	Depunerea în recipiente de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul	100 - 200	200 - 400

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/desființări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.		
4	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor	100 - 200	200 - 400
5	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale	50 - 100	1.000 - 2.000
6	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	100 - 200	500 - 2.000
6	Arunizarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității	50 - 100	1.000 - 2.000
8	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare	500 - 2.000	1.000 - 2.000
9	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
10	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
11	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
12	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
13	Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă pentru anumite categorii de deșeuri	500 - 1.000	500 - 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.